



LA CARTA



¿Cómo puedo
hacer una carta?

La carta es una forma de comunicación escrita por medio de la cual una persona envía un mensaje a otra que se encuentra en un lugar distante.

PARTES:

- a) Lugar y fecha en que se dirige la carta.
- b) Destinatario (persona a quien va dirigida)
- c) Lugar de destino.
- d) Vocativo (frase peculiar. Ejm.: querida madre, recordada tía, etc.)
- e) Saludo o parte introductoria.
- f) Cuerpo o contenido.
- g) Despedida.
- h) Nombre y firma del remitente (persona quien escribe)

CLASES: La carta se puede clasificar en:

- Por el grado de amistad:
 - Formal (Tratan asuntos de importancia, se envía a personas de mayor jerarquía o autoridad.
 - Informal (Se usa para comunicarnos con familiares, amigos, personas de confianza).
- Por el contenido:
 - Familiares
 - Comerciales
 - De pésame
 - De poder



Elabora una carta dirigida a una persona que quieres.

Lee la siguiente carta:

Lugar y fecha	Huaral, 9 de Mayo
Saludo	Querida Patricia:
Texto	Estoy pasando unos días en el pueblo de mis abuelos. Es un pueblo pequeño, pero muy bonito. Algunas mañanas voy al campo con mi tía Lola. Creo que ya te he hablado alguna vez de ella. Mi tía es agricultora, ¡y es muy buena!
	¿Sabes una cosa? Me he dado cuenta de que ser agricultor es un buen oficio porque trabajas al aire libre y no tienes un horario fijo. Además, es muy útil. ¿No has pensado nunca que si no hubiera agricultores no podríamos comer?
	Mi tía Lola piensa que el oficio de agricultor es un buen oficio, pero dice que es muy duro y que exige mucho trabajo. También dice que a veces se pasa mucho frío y que en ocasiones las cosechas se malogran y te quedas sin nada.
	¿Tú que opinas? ¿Crees que yo sería agricultor? ¿Por qué no me escribes y me lo cuentas?
Despedida	Hasta pronto.
Firma	Renato.

1. Lugar donde estás y fecha.
2. Nombre de la persona a quien escribes.
3. Saludo.
4. Lo que deseas comunicar.
5. Tu despedida.
6. Tu firma.

1.	_____
2.	_____
3.	_____
4.	_____

5.	_____
6.	_____

