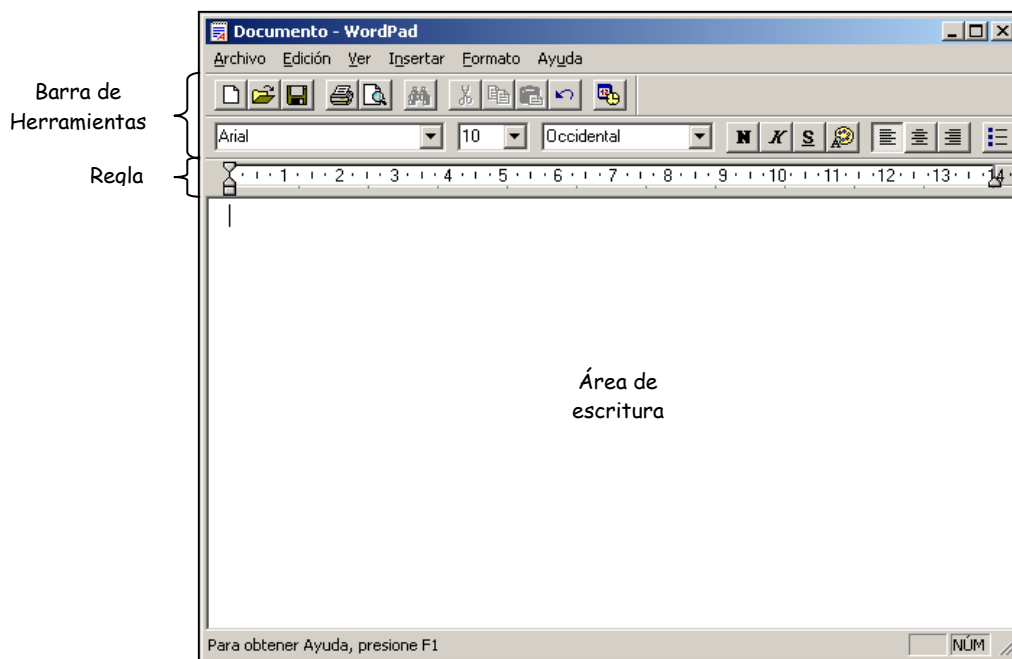




Escribiendo en WordPad

En este programa podremos crear nuestros primeros documentos de texto en donde podremos emplear diferentes tipos de letras, tamaños y colores. Para trabajar en WordPad debemos conocer sus partes principales:

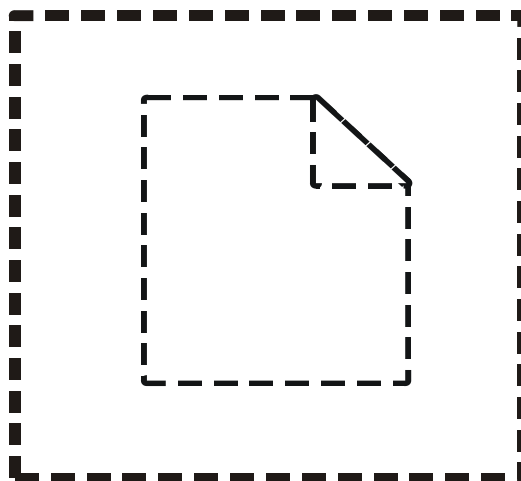


Práctica N° 49

1. Pinta de verde la Regla de WordPad.
2. Pinta de rojo las Barras de Herramientas de WordPad.
3. Pinta de amarillo el Área de escritura de WordPad.

Para poder crear nuevos documentos de texto utilizaremos el botón:

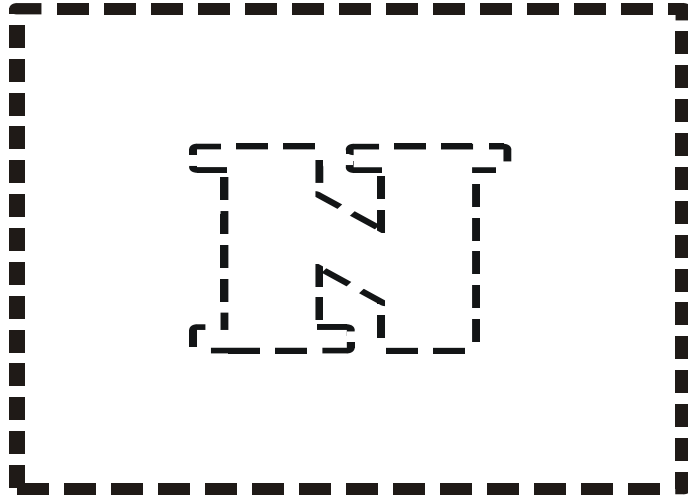
Nuevo



Delinea el botón **Nuevo** y pntalo.

Para rasaltar el texto que escribimos utilizaremos el botón:

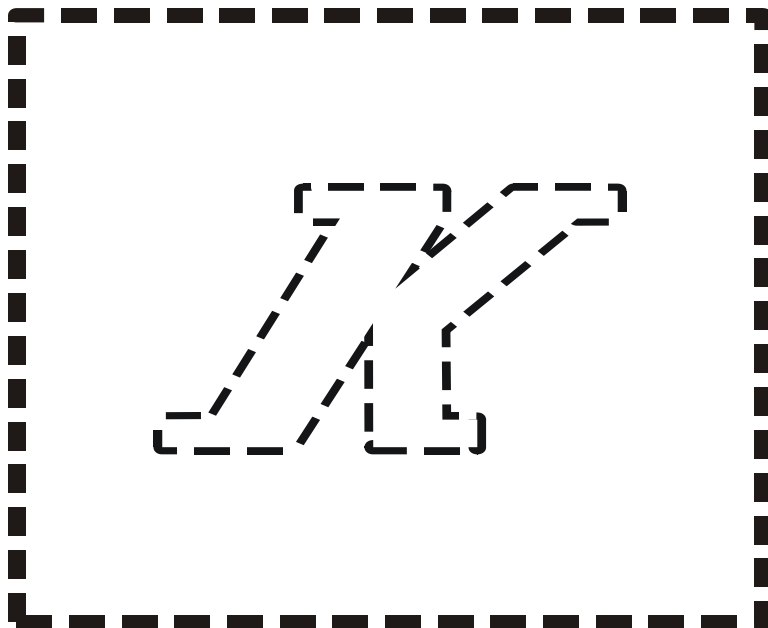
Negrita



Delinea el botón **Negrita** y pntalo.

Para resaltar el texto inclinando las letras hacia el lado derecho utilizaremos el botón:

Cursiva



Delinea el botón **Cursiva** y píntalo.

Para subrayar el texto seleccionado utilizaremos el botón:

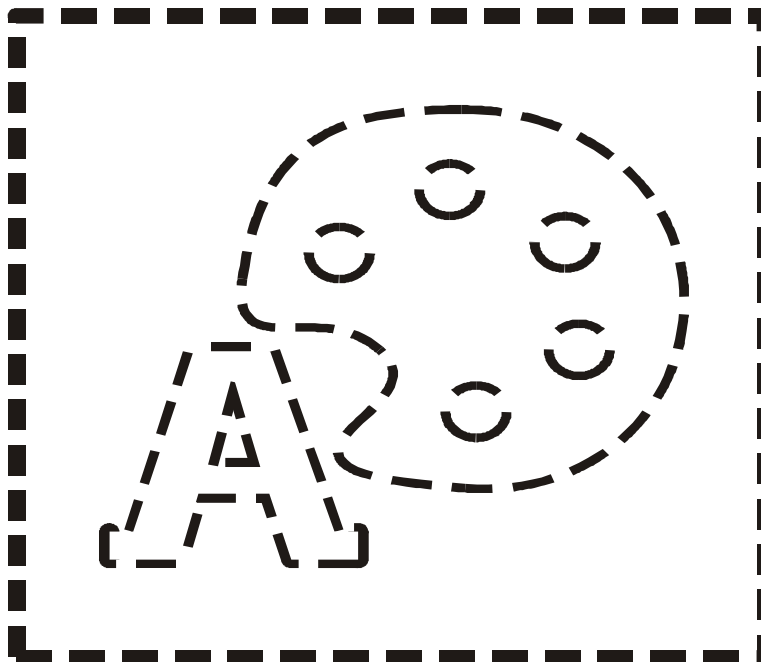
Subrayado



Delinea el botón **Subrayado** y píntalo.

Para dar color al texto seleccionado utilizaremos el botón:

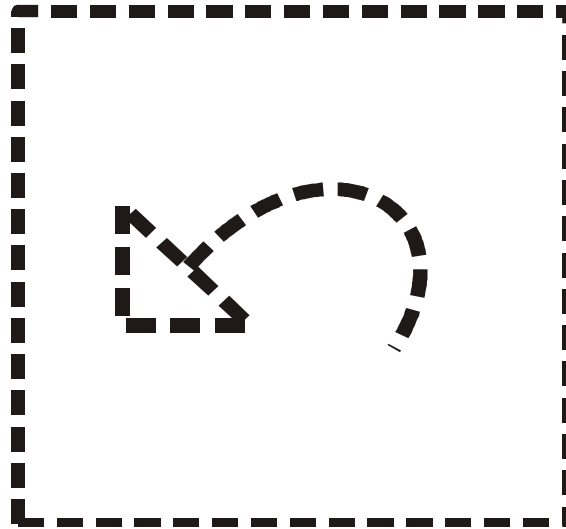
Color



Delinea el botón **Color** y píntalo.

Cada vez que te equivoques podremos regresar a una acción anterior con el botón:

Deshacer



Delinea el botón **Deshacer** y píntalo.

PRÁCTICA N° 50

1. *Escribe tu nombre en WordPad.*
2. *Escribe tu edad en WordPad.*
3. *Escribe tu grado en WordPad.*
4. *Escribe el nombre del curso que más te gusta estudiar.*



5. Colorea las letras y números que has usado para escribir en WordPad.

